**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от  13.09.2022 года   № 83

с. Волчанское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района**  **Воронежской области** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ            «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района, Совет народных депутатов Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее – Конкурс).

2. Назначить проведение Конкурса на 10.00 часов 24 октября 2022 года в здании администрации Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района по адресу: Воронежская область, Каменский, с. Волчанское, ул. Центральная, 17а.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить проект контракта с главой администрации Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Установить, что к кандидатам на должность главы администрации Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие среднего профессионального образования;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

6. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение № 1 к  Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой установлена Правительством Российской Федерации;

            3) 2 фотографии 4х6 без уголка;

            4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

5) копия трудовой книжки  и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копии документов об образовании;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы (на отчетную дату);

11) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы (на отчетную дату);

12) копию  документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

13) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007   № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

14) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

15)  иные  материалы и документы (или их копии), характеризующие его   профессиональную подготовку (представляются по усмотрению    гражданина).

Копии указанных документов подаются либо нотариально заверенные, либо при предъявлении подлинника документа.

7. Прием документов на конкурс начинается со дня опубликования и заканчивается через 35 дней.

Консультации и прием документов на конкурс проводятся конкурсной комиссией с 08.00 до 15.00 час., перерыв с 12.00 до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье по адресу: Воронежская область, Каменский район, с. Волчанское,          ул. Центральная, 17а, тел. (47357) 4-44-10 .

8. Конкурсной комиссии приступить к осуществлению своих полномочий с момента опубликования настоящего решения.

9. Настоящее решение обнародовать на территории Волчанского сельского поселения и разместить на официальном сайте Волчанского сельского поселения.

Глава Волчанского

сельского поселения                                                                                О.В. Бурляева

Приложение            № 1

к решению Совета народных депутатов

Волчанского сельского поселения

Каменского муниципального района

Воронежской области

                                                                                   от 13.09.2022 г. № 83

**Состав конкурсной комиссии на замещение должности**

**главы администрации Волчанского сельского поселения**

**Каменского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Резниченко  Инна Ивановна | - депутат Совета народных депутатов Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района,  председатель конкурсной комиссии; |
| 2. | Бекешина  Надежда Викторовна | - депутат Совета народных депутатов Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| 3. | Кульбакина Ольга Алексеевна | депутат Совета народных депутатов Волчанского сельского поселения Каменского муниципального района,  председатель конкурсной комиссии; секретарь комиссии; |
| 4-6\*    \* - 3 человека (половина) назначается главой администрации Каменского муниципального района. | | |

Приложение            № 1

к решению Совета народных депутатов

Волчанского сельского поселения

Каменского муниципального района

Воронежской области

от 13.09.2022 г. № 83

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

                      (место заключения контракта)

    Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (наименование муниципального образования)

Воронежской области в лице главы муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем

                       (Ф.И.О.)

«Представитель нанимателя», действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронежской области (далее - Устав),

(наименование муниципального образования)

с  одной  стороны,  и  гражданин  Российской  Федерации   (либо   гражданин

иностранного государства -  участника  международного  договора  Российской

Федерации, в соответствии  с  которым  иностранный  гражданин  имеет  право

находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный на должность

                 (Ф.И.О.)

главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование муниципального образования)

Воронежской области (далее - администрация) решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (представительный орган муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации»,

с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Глава администрации принимает на себя обязательства, связанные с обеспечением осуществления администрацией вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом и настоящим Контрактом и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, в случае наделения соответствующими полномочиями, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом и настоящим Контрактом.

    1.2.   Местом   работы   Главы   администрации  является  администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронежской области,

      (наименование муниципального образования)

расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Работа по настоящему Контракту является для Главы администрации основным местом работы.

1.4. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования.

1.6. Глава администрации приступает к исполнению должностных обязанностей «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D848A40A64F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877331D04EA90B62F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) от                  2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877331D044AD0164F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) Российской Федерации, Уставом.

2.2. При осуществлении своих полномочий Глава администрации имеет право:

1) от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

2) выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

3) подписывать от имени администрации контракты, договоры и соглашения;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издавать постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами;

6) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

7) вносить проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования;

    8)  осуществлять  иные  права  в соответствии с федеральным и областным

законодательством, Уставом, решениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронежской области.

 (представительный орган муниципального образования)

2.3. [<\*>](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FAA8459B8D87633D313A10866FAF3440E080C5636CDD3422B65A75D27AA641AFEF686DBF3575E413C4604236367651461190FCFA8I) При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области (далее - отдельные государственные полномочия), Глава администрации имеет право:

1) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с Уставом;

4) использовать в соответствии с федеральным и областным законодательством материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) запрашивать и получать от органов государственной власти Воронежской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) определять перечень структурных подразделений администрации и (или) должностных лиц администрации, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

7) иные права, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.4. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877331D04EA90B62F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ                               «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D94CAC0164F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) от                   25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D848A40A64F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении своих полномочий Глава администрации обязан:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2) осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

3) вносить на утверждение представительного органа муниципального образования структуру администрации, утверждать штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

4) назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;

6) обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации и организацию свободного доступа населения к данной информации;

7) организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью муниципального образования;

8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;

9) представлять представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

    10)   исполнять   иные  обязанности  в  соответствии  с  федеральным  и

областным законодательством, Уставом, решениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронежской области.

  (представительный орган муниципального образования)

2.6. [<\*>](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FAA8459B8D87633D313A10866FAF3440E080C5636CDD3422B65A75D27AA641AFEF686DBF3575E413C4604236367651461190FCFA8I) При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, Глава администрации обязан:

1) исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

2) обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных органов государственной власти Воронежской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

4) представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы государственной власти Воронежской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об их исполнении, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) не разглашать охраняемую законом тайну;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.7. [<\*>](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FAA8459B8D87633D313A10866FAF3440E080C5636CDD3422B65A75D27AA641AFEF686DBF3575E413C4604236367651461190FCFA8I) При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, Глава администрации несет персональную ответственность:

1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение администрацией отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;

2) за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877330D04AA90230A4AF4E07005E0136919614226DF20063A47B18FCF4C8A5I) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FAA8459B8D87633D313A10866F0F84100080C5636CDD3422B65A74F27F26819FDE887DEE6010F07C6ABI) Воронежской области, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Устава и иных муниципальных правовых актов, а также правил внутреннего трудового распорядка, действующих в администрации;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим Контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5) требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий;

6) реализовывать в отношении Главы администрации другие права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D848A40A64F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ                   «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) соблюдать Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D848A40A64F3AD1F520E5B0966CB86106B3BFE1D62B96519E2F487DFCFAAI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», трудовое законодательство, законодательство о муниципальной службе и условия настоящего Контракта;

3) обеспечить в полном объеме выплату Главе администрации денежного содержания и предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4. Денежное содержание Главы администрации

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Главе администрации устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Главе администрации устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в [размерах](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FAA8459B8D87633D313A10B66F1FB460D55065E6FC1D145243AB05A6EA6651AFCF486D6AC524B506448063C7D647808631BC0AFI) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877331DD4EA90865F3AD1F520E5B0966CB86026B63F21E63A76412F7A2D699AD0E0C04774B043C7F6764C0A8I), определяемых федеральным законодательством;

ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада.

4.4. Главе администрации устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере \_\_\_\_\_\_\_\_;

материальная помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

денежное поощрение по итогам работы за квартал в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Рабочее (служебное время) и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Социальные гарантии

Главе администрации гарантируются социальные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

7. Срок действия, изменение, прекращение Контракта

7.1. Настоящий Контракт заключен с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации.

7.2. Действие настоящего Контракта прекращается досрочно в случаях, установленных [частью 10 статьи 37](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D848A40A64F3AD1F520E5B0966CB86026B63F21E63A36D1AF7A2D699AD0E0C04774B043C7F6764C0A8I) Федерального закона от 6 октября 2003 года             № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.3. Изменение условий настоящего Контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий Контракта заключается в письменной форме.

7.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D848A40A64F3AD1F520E5B0966CB86026B63F51668F3345EA9FB84DCE6030C1B6B4B05C2A0I) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- губернатора Воронежской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=67CED2543651268AC80FB4894FD4877336D848A40A64F3AD1F520E5B0966CB86026B63F51668F3345EA9FB84DCE6030C1B6B4B05C2A0I) Федерального закона от 6 октября 2003 года               № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Воронежской области.

8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия Контракта

9.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Главы администрации, другой - у Представителя нанимателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)      Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)      Паспорт \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан, дата выдачи)  Адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |